



Ifyllnadsanvisning för
**ARBETSOLYCKSFALLSFÖRSÄKRINGENS
LÖNEANMÄLAN**



De uppgifter som getts i arbetsolycksfallsförsäkringens löneanmälan används vid beräkningen av premien för arbetsolycksfallsförsäkring eller arbetstagarens grupplivförsäkring och därför är det viktigt att uppgifterna fylls i noggrant.

Kontrollera de förhandsifyllda uppgifterna och ange eventuella ändringar och korrigeringar på blanketten invid uppgiften i fråga. Om uppgifterna inte ryms i det fält som reserverats för dem kan du använda en separat bilaga för att komplettera blanketten.

Den period för vilken löneuppgifterna anmäls finns angiven i början av löneanmälan. Om försäkringsperioden för något objekt avviker från den anmälningsperiod som anges i början av löneanmälan, nämns detta separat invid objektet i fråga.

Kontrollera företagets bransch som nämns i början av löneanmälan och korrigera vid behov.

INLÄMNANDE OCH UNDERTECKNANDE AV LÖNEANMÄLAN

Lämna in löneanmälan ifylld före den förfallodag som angetts på blanketten för löneanmälan, till den adress som framgår av blanketten. Löneuppgifter kan inte anmälas per telefon. Försäkringstagaren eller dennes representant ska underteckna löneanmälan. Meddela även i slutet av blanketten den kontaktperson, som vid behov ger ytterligare uppgifter till oss.

Kom ihåg att ange de begärda uppgifterna om bankkonto i slutet av anmälan eller kontrollera de uppgifter som eventuellt är förhandsifyllda.

Lämna in anmälan även om inga löner har betalats ut under anmälningsperioden. Ange i så fall 0 euro som lön.

LÖNER FÖR OBLIGATORISKT FÖRSÄKRADE PER YRKESKLASS

Arbetsgivaren ska teckna en arbetsolycksfallsförsäkring för sina arbetstagare. Arbetsolycksfallsförsäkring är till sin natur en allmän försäkring. I praktiken innebär detta att försäkring omfattar de personer som arbetar för arbetsgivaren vid ifrågavarande tidpunkt, om inget annat har avtalats separat. Den försäkrade gruppen finns beskriven i löneanmälan.

Kravet på obligatorisk försäkring omfattar även följande personer:

- enskilda näringsidkares familjemedlemmar som arbetar i arbetsförhållande i enlighet med arbetsavtalslagen
- tysta bolagsmän i kommanditibolag som arbetar i arbetsförhållande i enlighet med arbetsavtalslagen
- aktieägare i aktiebolag som arbetar i bolaget, men inte i ledande ställning
- aktieägare i aktiebolag som arbetar i bolaget i ledande ställning (t.ex. verkställande direktör) och som ensam innehar högst 30 procent eller tillsammans med sina familjemedlemmar högst 50 procent av aktierna i bolaget eller av det röstetal som aktierna i bolaget medför.

YRKESKLASS/YRKESBETECKNING

Kontrollera de förhandsifyllda yrkesklasserna och lägg till yrkesbeteckningar som eventuellt saknas på de tomma raderna i tabellen. Ange yrkesbeteckningen tillräckligt noggrant specificerat enligt det arbete som utförs (t.ex. ”praktikant” eller ”diversearbetare” uttrycker inte arbetets karaktär tillräckligt). Hjälp att hitta den rätta yrkesklassen fås vid behov från Statistikcentralens avgiftsfria tjänst LuokitusEksperetti (på finska). Välj klassificeringen Ammatilluokitus 2010 i LuokitusEksperetti. Om möjligt, ange yrkesklasskoden i fem siffror.

Om arbetstagaren utför två arbeten, ange hela lönebeloppet under det mest riskfyllda yrket. Lönen får inte delas upp.

I denna punkt har även namnen på de bolagsmän, delägare eller delägare i ledande ställning som omfattas av försäkringsskyldigheten fyllts i på förhand. Kontrollera noggrant att dessa uppgifter stämmer och gör nödvändiga korrigeringar.

TOTALT LÖNEBELOPP I EURO INKL. NATURAFÖRMÅNER

I det totala lönebeloppet räknas all den förvärvsinkomst (före förskottsinnehållning) som betalats till yrkesklassgruppen i fråga.

De löner som ska anmälas är bland annat följande löner, tillägg och ersättningar:

Lön

- grund-, övertids-, månads-, tim-, ackordslön
- lön för sjukdomstid
- kompletterande dagpenning som betalas av sjukkasse
- s.k. ArPL-försäkringslön för arbete utomlands
- resultatbaserade arvoden, incitamentarvoden
- aktier som erhållits utifrån ett resultatbonussystem
- lön för uppsägningstid (med undantag av lön för permitteringstid)

- lön som fått i form av löneskydd
- lön från konkursbo

Semesterlön och semesterersättningar

- semesterpenning och semesterpremie
- förhöjning av semesterlön
- semesterersättning som betalas ut när anställningsförhållandet upphör

Lönetillägg, förhöjningar o.d. löneposter

- personliga eller uppgiftsrelaterade tillägg
- olika tillägg: t.ex. tillägg för obekvämt arbetstid, skiftarbetstillägg, kvälls- och övertidstillägg, uttryckningstillägg
- höjning vid driftstopp och övertid
- ersättning för förkortad arbetstid (s.k. pekkas dagar)
- beredskapsersättning
- ersättning för söndagsarbete, vardagshelgar och friskift
- provision
- tantiem, bonus
- produktionsarvode
- produktionstillägg

Naturaförmåner

- bostads-, kost- och bilförmån
- telefon- och garageförmån
- andra naturaförmåner

Övriga ersättningar i anslutning till arbetet

- dagpenningar (beskattningsbar andel)
- betjäningssavgifter eller gåvor av allmänheten
- avgifter för en frivillig individuell pensionsförsäkring som arbetsgivaren tecknat för sina arbetstagare (beskattningsbar andel)
- lön eller penninggåva som utbetalas baserat på tjänsteår
- förslags- och skivlarvoden
- ersättningar som utbetalas till förtroendemannen för arbetsplatsens personal
- arvoden för kommittéer enligt lagen om samarbete inom företaget.

SOM ARBETSINKOMST BETRAKTAS INTE FÖLJANDE ARVODEN OCH ANDRA FÖRMÅNER:

Betalningar av skadeståndstyp som utbetalas då anställningsförhållandet upphör, t.ex.

- ersättning för dröjsmål i utbetalningen av lönen när anställningsförhållandet upphör (lön för väntetid)
- ersättning för olaglig uppsägning
- ersättning för ignorerad uppsägningstid i samband med överlåtelse av rörelse
- ersättning för uppsägning och lön för uppsägningstid som betalas till en arbetstagare som har sagt upp eller som har sagt upp sig under permittering
- ersättning som betalas vid hävning av anställningsavtal (som s.k. fallskärmsavtal)
- annan ersättning för att anställningsförhållandet upphör än sådan som grundar sig på lag
- avgångsvederlag

Olika kostnadsersättningar, t.ex.

- dagpenningar (skattefria)
- skattepliktiga kostnadsersättningar som grundar sig på kollektivavtal, då de har betalats på lindrigare grunder än vad som fastställs i skattemyndigheternas årliga beslut
- ersättning för flyttkostnader
- ersättning för särskilda kostnader som orsakas av arbete utomlands
- ersättningar för kostnader för arbetsredskap och arbetskläder samt övriga kostnader som direkt orsakas av arbetets utförande

Andra

- Tilläggsdagpenning som betalats ur arbetsplatsens sjukkasse
- Gåvoföremål eller gåva som ges på bemarkelsedag
- Royalties
- Personalförmåner, t.ex. ränteförmån på lån, avgiftsfri hälsovård osv.
- Gåvoföremål
- Anställningsoptioner
- Upphovsrättsersättningar
- Arbetstagarens uppfinningar
- Andel av ett aktiebolags vinst eller kontant vinstbonus som betalas ut till hela personalen
- Vinstandel eller utdelning som delägare i aktiebolag erhåller (även då de beaktats som förvärvsinkomst i beskattningen)

- Vinstandel till tyst bolagsman
- Betalningar ur en personalfond
- Förmån som innefattar rätt att på grundval av ett anställningsförhållande teckna aktier i bolaget till ett lägre pris
- Bonuspoäng som beviljas av flygbolag, hotell och dylika företag och som arbetstagaren får använda för privat bruk

Pensionsskyddscentralen publicerar anvisningar om de arbetsinkomster som ligger till grund för pensionen. Eftersom begreppet arbetsinkomst motsvarar varandra i arbetsolycksfallsförsäkringen och arbetspensionsförsäkringen, kan även Pensionsskyddscentralens anvisningar om de arbetsinkomster som ligger till grund för pensionen utnyttjas då man bedömer om en prestation är förvärvsinkomst eller inte.

ARBETSTIMMAR

Meddela arbetstimmar per yrkesklass i heltal. Antalet arbetstimmar per år för en person är cirka 1 700.

LÖNER FÖR DELTAGARE I ARBETSKRAFTSUTBILDNING PER YRKESKLASS

Enligt studieolycksfallslagen (460/2015) är den aktör som ordnar arbetskraftsutbildning skyldig att teckna arbetsolycksfallsförsäkring för sina studerande.

För personer som deltagit i arbetskraftsutbildning ska uppgifterna specificeras per yrkesklass. På basis av dessa uppgifter bestäms ett kalkylmässigt lönebelopp, som används i premiekalkyleringen.

YRKESKLASS/YRKESBETECKNING

Kontrollera de förhandsifyllda yrkesklasserna och lägg till de yrkesbeteckningar som eventuellt saknas på de tomma raderna i tabellen. Uppge yrkesbeteckningen tillräckligt noggrant specificerat enligt det arbete som personen utför (t.ex. ”praktikant” eller ”diversearbetare” uttrycker inte arbetets karaktär tillräckligt). Hjälp att hitta den rätta yrkesklassen fås vid behov från Statistikcentralens avgiftsfria tjänst LuokitusEksperetti (på finska). Välj klassificeringen Ammatiluokitus 2010 i LuokitusEksperetti. Om möjligt, ange yrkesklasskoden i fem siffror.

ANTAL UTBILDNINGSDELTAGARE OCH ANTALET UTBILDNINGSDAGAR

Tabellen ifylls per yrkesklass antingen antalet personer som deltagit i arbetskraftsutbildning under perioden och antalet skol- och kursdagar per person eller det totala antalet utbildningsdagar (antal utbildningsdeltagare * antal skol- eller kursdagar per person).

LÖNEBELOPP FÖR FRITIDSOLYCKSFALLSFÖRSÄKRINGAR

Om den persongrupp som är försäkrad med en gruppolycksfallsförsäkring för fritid, idrottsförsäkring eller olycksfallsförsäkring för fartygsbesättning för fritid är samma grupp som är försäkrad med den obligatoriska arbetsolycksfallsförsäkringen, finns punkten som gäller dessa fritidsolycksfallsförsäkringar i löneanmälan i samband med det obligatoriska skyddet. Om den försäkrade gruppen avviker från den grupp som är försäkrad med den obligatoriska arbetsolycksfallsförsäkringen finns den grupp som är försäkrad med en fritidsolycksfallsförsäkring separat nämnd längre ner på blanketten. Fyll i lönebeloppet för den försäkrade gruppen för den period som nämns i anmälan.

ARBETARSKYDD PÅ ARBETSPLATSEN

Enligt lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar beaktas i arbetsolycksfallsförsäkringens premier för kunder med tariffpremiegrunder företagets förebyggande arbetarskyddsarbete. I If kommer sådant arbete att beaktas i form av ett s.k. incitament för arbetarskyddet, vars belopp grundar sig på hur väl arbetsgivaren bevisar att arbetarskyddsfrågorna är i ordning utifrån de frågor som vi framställer. För försäkringsperioder som börjar före år 2019 ska frågorna besvaras i samband med löneanmälan. Vid behov hittar du tilläggsinformation om frågorna på *if.fi/tyoturvallisuuskysymykset*.

För försäkringsperioder som börjar 1.1.2019 eller senare, ska frågorna inte längre besvaras i samband med löneanmälan. Istället hittar du frågorna på försäkringsbrevet. Meddela oss separat om det som står på försäkringsbrevet inte beskriver ditt företags situation.

OFFENTLIGA SEKTORN

UPPGIFTER OM ELEVER OCH STUDERANDE

Arbetsolycksfallsförsäkringen omfattar även elever och studerande inom yrkesutbildning och allmänbildande utbildning. Dessa personer är försäkrade för praktiskt övningsarbete som hänför sig till studierna.

För elever och studerande ange enligt utbildningsnivå antingen antalet elever och antalet skoldagar per person eller det totala antalet skoldagar (antalet elever * antalet skoldagar per person.)

UPPGIFTER OM PERSONER SOM INTAGITS PÅ SÄRSKILDA UNDERHÅLLS- OCH VÅRDANSTALTER

Enligt lagen om skadestånd för olycksfall åt personer, som intagits i särskilda straff-, underhålls- och vårdanstalter ska personer som intagits på en anstalt försäkras med arbetsolycksfallsförsäkring. Dessa personer är försäkrade i händelse av olycksfall som inträffar i arbete som utförs i enlighet med vårdprogrammet.

För personer som intagits på underhålls- och vårdanstalter ange antalet personer som intagits på anstalten och antalet vårddagar per person eller det totala antalet vårddagar (antalet personer * antalet vårddagar per person.)

UPPGIFTER OM NÄRSTÅENDEVÅRDARE

Enligt 10 § 3 mom. i lagen om stöd för närståendevården (937/2005) ska en kommun som har ingått ett avtal om stöd för närståendevård för vårdaren teckna arbetsolycksfallsförsäkring.

För närståendevårdare ska uppgifterna anmälas separat för de närståendevårdare, vars stöd för närståendevård är minst minimiårsarbetsförtjänsten och för dem vars stöd för närståendevård är mindre än minimiårsarbetsförtjänsten. År 2018 är minimiårsarbetsförtjänsten 14 100 euro.

UPPGIFTER OM PERSONER DELTAGIT I ARBETSVERKSAMHET I REHABILITERINGSSYFTE

Enligt 23 § i lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001) ska kommunen för den som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte teckna arbetsolycksfallsförsäkring.

För dem som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte ange antalet personer som deltagit i verksamheten och det totala antalet arbetsdagar för personerna.

UPPGIFTER OM PERSONER SOM DELTAGIT I ARBETSVERKSAMHET FÖR HANDIKAPPADE

Enligt 27 e § 3 mom. i socialvårdslagen (710/1982) ska den som anordnar arbetsverksamhet för handikappade för den som deltar i arbetsverksamhet teckna en arbetsolycksfallsförsäkring.

För dem som deltar i arbetsverksamhet för handikappade ange antalet personer som deltagit i verksamheten och det totala antalet arbetsdagar för personerna.

Enligt 71 § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (519/1977) tillämpas på arbetsterapi som anordnas med stöd av denna lag samma principer som på arbetsverksamhet för handikappade.

UPPGIFTER OM FAMILJEVÅRDARE

Enligt 20 § 2 mom. i familjevårdslagen (263/2015) ska en kommun eller samkommun som ingått ett uppdragsavtal teckna arbetsolycksfallsförsäkring för familjevårdaren.

För familjevårdare ange totalt lönebelopp för dessa personer samt det totala antalet arbetstimmar.

UPPGIFTER OM FÖRTROENDEVALDA I KOMMUNER

Förtroendevalda på hel- eller deltid i förtroendeuppdrag enligt kommunallagen (410/2015) ska försäkras med arbetsolycksfallsförsäkring.

För förtroendevalda i kommuner ange det totala antalet personer.

UPPGIFTER OM FÖRETAGETS ÄGARE, BOLAGSMÄN OCH DELÄGARE

För försäkringsperioder som börjar före år 2019, kontrollera eventuella förhandsifyllda ägaruppgifter och gör nödvändiga kompletteringar och korrigeringar. Om du ändrar eller lägger till ägarinformation, ange datum från vilket ändringen gäller i raden Startdatum/Slutdatum för ägande. Utgående från uppgifterna om ägande fastställs det om ägarna som arbetar i företaget omfattas av försäkringsskyldigheten. Ange i löneanmälan uppgifter för alla ägare, även sådana som inte arbetar i företaget.

För försäkringsperioder som börjar 1.1.2019 eller senare hittar du uppgifter om företagets ägare, bolagsmän och delägare på försäkringsbrevet i stället för löneanmälan. Meddela oss separat om uppgifterna på försäkringsbrevet är bristfälliga eller felaktiga. Med korrekta uppgifter kan vi vara mer säkra på att alla har rätt försäkringsskydd.

STÄLLNING I FÖRETAGET

Ange ställning så noggrant som möjligt, som till exempel enskild näringsidkare, bolagsman i öppet bolag eller delägare i aktiebolag.

LEDANDE STÄLLNING I AKTIEBOLAG

För delägare i aktiebolag ange här personens ställning, som verkställande direktör, styrelseordförande, ordinarie medlem i styrelsen, suppleant i styrelsen eller annan beteckning som beskriver uppgiften. Om delägaren inte

innehär en ledande ställning, ange "inte i ledande ställning".

Med ledande ställning avses anställning som verkställande direktör, medlemskap i styrelsen eller någon annan liknande ställning eller en motsvarande faktisk bestämmanderätt i ett aktiebolag eller någon annan sammanslutning.

ARBETAR I FÖRETAGET

Alternativ: huvudsyssla, bisyssla eller arbetar inte.

PENSIONERAD

Ange "nej", om personen inte är pensionerad. Om personen är pensionerad, ange pensionens art, såsom deltidspension eller ålderdomspension.

SAMMA HUSHÅLL MED ANNAN ÄGARE

Ange "nej", om det inte bor andra ägare i samma hushåll. Om det bor andra ägare i samma hushåll, ange namnet på ägaren i fråga.

SLÄKTFÖRHÅLLANDE TILL ANDRA ÄGARE

Om andra ägare bor i samma hushåll, ange släktförhållandets art i detta fält. Alternativ: make/maka, sambo, far, mor, barn, syskon, annat.

Exempel: Företaget ägs av Maja och hennes son Martin som bor i samma hushåll. I Majas ägartabell anges "mor" och i Martins tabell "barn".

SAMMA HUSHÅLL

För ägare som bor i samma hushåll ange i detta fält samma tecken för alla (siffra/bokstav).

FAMILJEMEDLEM

Med familjemedlem avses make och sambo och den som är släkt i rätt upp- eller nedstigande led med en här avsedd person som arbetar i ledande ställning och bor med denne i samma hushåll. Med sambo avses en person som bor i gemensamt hushåll under äktenskapliknande förhållanden med den som arbetar i ledande ställning i företaget.

INDIREKT INNEHAV

Vid beräkningen av ovan nämnda ägarandelar beaktas även indirekt ägande via andra företag (aktiebolag eller andelslag) eller sammanslutningar (öppet bolag och kommanditbolag), om den person som arbetar i ledande ställning ensam eller tillsammans med sina familjemedlemmar äger över hälften av det andra företaget eller den andra sammanslutningen eller har motsvarande bestämmanderätt.

HITTADE DU INTE INFORMATIONEN DU SÖKTE?

Tilläggsuppgifter och råd för att fylla i löneanmälan får du vid behov från telefonnumret 010 19 15 00.

