

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Tiedot voimassa alkaen 27.08.2009

If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:n puheluiden tallentamista koskeva henkilörekisteriseloste	
Rekisterinpitäjä	If Vahinkovakuutusyhtiö Oy Y-tunnus 1614120-3 Niittyportti 4, Espoo 00025 IF Rekisteröity kotipaikka Helsinki
Rekisteriasioita hoitavat henkilöt	If Vahinkovakuutusyhtiö Oy, Mika Rintamäki, puh. 010 19 15 15 Postiosoite 00025 IF
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vakuutustoiminnan, siihen liittyvän liiketoiminnan ja asiakassuhteiden hoitaminen. Tähän kuuluvat myös näiden yhtiöiden sekä niiden liittäntoimintojen piiriin kuuluvien tuotteiden ja palvelujen myynti ja markkinointi, myös suoramarkkinointi.</p> <p>Asiakaspuheluiden nauhoittamisen tarkoituksena on kehittää puhe- linasiakaspalvelun laatua, käsittäen eri osapuolten asiakaspalvelun varmistaminen ja kehittäminen.</p> <p>Tämän lisäksi voidaan nauhoittaa myös yhtiön palveluksessa tai sen lukuun työskentelevien keskinäisiä puheluita.</p> <p>Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suoja- ta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p> <p>puheluiden tallentamisen tarkoitus on myös eri osapuolten asiakaspalvelun varmistaminen ja kehittäminen.</p>
Henkilötietojen säännöllinen luovutus	Vakuutusyhtiö voi luovuttaa henkilötietoja asiakkaan suostumuksella sekä tietojen luovutushetkellä voimassa olevan lainsäädännön mukaisissa tilanteissa.
Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisteristä voidaan siirtää tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle esimerkiksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn toimeksiannosta tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, kuten esimerkiksi vakuutus sopimuksen mukaisten velvollisuuksien toteuttamiseksi ulkomailla sattuneissa vahingoissa tai rekisteröidyn asuessa tai oleskellessa ulkomailla - rekisterinpitäjän ja sivullisen välisen, rekisteröidyn edun mukaisen sopimuksen tekemiseksi tai täytäntöön panemiseksi, kuten esimerkiksi vakuutus sopimuksen mukaisten velvollisuuksien toteuttamiseksi ulkomailla sattuneissa vahingoissa tai rekisteröidyn asuessa tai oleskellessa ulkomailla. - siirron ollessa tarpeen rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi

	<ul style="list-style-type: none"> - siirron ollessa tarpeen tärkeän yleisen edun turvaamiseksi tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi, puolustamiseksi tai ratkaisemiseksi tai - silloin, kun tiedon saannista yleisin tai erityisin perustein on nimenomaisesti säädetty. <p>Mikä tietoja siirretään muusta syytä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että</p> <ul style="list-style-type: none"> - kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai - rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai - rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksensa siirtoon.
<p>Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tietojenkäsittelyvaltuuksien hallinnan avulla valvotaan, että rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt. 2. Rekisterin tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet vaitiolositoumuksen. 3. Asiakasrekisteriä pidetään tietoverkossa, joka on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla. 4. Julkisessa tietoliikenneverkossa siirrettävät luottamukselliset tiedot salataan teknisin keinoin. 5. Asiakirja-aineistot säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan käyttövaltuuksien hallinnan avulla. 6. Tietoja säilytetään enintään kolme kuukautta ellei tämän aikana muuta syytä säilyttää tiedot pidempään ilmene.
<p>REKISTERIIN TALLENNETTAVIEN INFORMOINTI</p>	<p>Mahdollisesti nauhoitettavien puheluiden alussa asiakasta informoidaan nauhoitteella "Tallennamme puhelut palvelumme laadun kehittämiseksi".</p> <p>Myös www.if.fi verkkosivuilla mainitaan asiakaspuhelujen nauhoittaminen.</p> <p>Henkilökuntaa on informoitu asiasta sisäisesti.</p>

Rekisteriseloste

If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:n puheluiden nauhoittamista koskeva henkilörekisteriseloste

Rekisteröityihin liittyvät tietoryhmät ja tiedot

Puheluiden tallennusjärjestelmään voidaan tallentaa seuraavat tiedot:

If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:n asiakaspuheluiden nauhoituksen piiriin kuuluvat 010 19-alkuisiin numeroihin tulevat asiakaspuhelut.

- puhelun alku- ja loppuaika ja kesto (päivämäärä ja kellonaika)
- operaattorin keskusjohtotieto
- puhelinkeskustelun sisältö
- toimihenkilön puhelimen käyttäjätunnus ja numero
- asiakkaan puhelinnumero, mikäli numero ei ole salainen
- asiointitietoja (esim. asiakkaan valikkovalinta)
- muita teknisiä tietoja (esim. tietokantaviite)
 - toimihenkilön raportoima jälkikäsitteilyvalinta
 - puhelinnumero, johon asiakas on soittanut