



Työtaturmavakuutuksen  
palkkailmoituksen täyttöohje



Työnantajat ilmoittavat tiedot 1.1.2019 jälkeen maksetuista ansiotuloista tulorekisteriin. Kysymme palkkailmoituksen tiedot suoraan tulorekisteristä, silloin kun ne ovat sieltä saatavissa. Lähetämme palkkailmoituslomakkeen täytettäväksi vain tarvittaessa.

Työtaturmavakuutuksen palkkailmoituksen tietoja käytetään työtaturmavakuutuksen ja työntekijäin ryhmähenkivakuutuksen maksun laskennassa, joten täytä tiedot huolella.

Esitötetty palkkailmoitus lähetetään sähköiseen kansioon tai postitse. Tarkista tiedot ja merkitse mahdolliset muutokset ja korjaukset kyseisen tiedon kohdalle. Jos tiedot eivät mahdu niille varattuun kenttään, voit käyttää erillistä liitettä täydentämään lomaketta.

## Palautus ja allekirjoitus

Palauta palkkailmoitus täytettynä lomakkeessa annettuun määräpäivään mennessä joko sähköisesti tai lomakkeesta ilmenevään osoitteeseen. Palkkatietoja ei voi ilmoittaa puhelimitse. Vakuutusentottajan tai hänen edustajansa tulee allekirjoittaa palkkailmoitus. Ilmoita lomakkeen lopussa myös yhteyshenkilö, jolta saamme tarvittaessa lisätietoja.

Kausi, jolta palkkatiedot ilmoitetaan, on mainittu palkkailmoituksen alkuosassa. Jos jonkin kohteen vakuutuskausi poikkeaa palkkailmoituksen alkuosassa kerrotusta ilmoituskaudesta, on tästä maininta kyseisen kohteen kohdalla.

Tarkista ja tarvittaessa korjaa palkkailmoituksen alussa mainittu tieto yrityksesi toimialasta.

Muista tarkistaa tai merkitä ilmoituksen loppuun pyydytetyt tiedot pankkitilistä.

Palauta ilmoitus, vaikka palkkoja ei olisi maksettu ilmoituskauden aikana. Merkitse tällöin palkaksi 0 euroa.

## Pakollisesti vakuutettavien palkat ammattiluokittain eriteltyinä

Työnantajan on vakuutettava työntekijänsä työtaturmavakuutuksella. Työtaturmavakuutus on luonteeltaan yleisvakuutus, eli vakuutukseen kuuluvat kulloinkin työnantajan palveluksessa olevat henkilöt, jollei ole erikseen toisin sovittu. Vakuutettu ryhmä kuvataan palkkailmoituksella.

Pakolliseen vakuutuksen piiriin kuuluvat myös

- yksityisen ammatinharjoittajan perheenjäsen, jolla on työsopimuslain mukainen työsuhde (pois lukien puoliso)
- kommandiittiyhtiön äänetön yhtiömies, jolla on työsopimuslain mukainen työsuhde
- osakeyhtiössä työskentelevä osakas, joka ei ole johtavassa asemassa
- osakeyhtiössä johtavassa asemassa työskentelevä osakas (esim. toimitusjohtaja), joka omistaa yksin enintään 30 % tai yhdessä samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten kanssa enintään 50 % osakkeista tai niiden tuottamasta äänimäärästä.

### Ammattiluokka/ammattinimike

Tarkista esitötetyt ammattiluokat ja lisää puuttuvat ammatinimikkeet taulukon tyhjille riveille. Ilmoita ammatinimike riittävän tarkalla tasolla tehdyn työn mukaan (esim. "harjoittelija" tai "sekatyömies" eivät ilmaise riittävästi työn laatua).

Apua ammattiluokan valintaan saat Tilastokeskuksen maksuttomasta LuokitusEkspertti-palvelusta <http://www.stat.fi/meta/luokitukset/luokitusekspertti/query.xq>. Valitse Luokitus-Ekspertistä käytettäväksi luokitukseksi Ammattiluokitus 2010. Jos mahdollista, ilmoita ammattiluokkakoodi viiden merkin tarkkuudella.

Jos työntekijä tekee kahta tai useampaa työtä, merkitse koko palkkasumma pääasiallisen ammatin kohdalle. Pääasiallinen ammatti on se, jota henkilö tekee ajallisesti eniten. Palkkaa ei saa jakaa.

## Kokonaispalkkasumma luontoisetuineen euroa

Ilmoita kokonaispalkkasummassa kaikki ko. ammattiluokkar ryhmälle maksetut ennakonpidätyksellä vähentämättömät työansiot. Näihin kuuluvat esimerkiksi seuraavat palkat, lisät ja korvaukset:

### Palkka

- perus-, ylityö-, kuukausi-, tunti- ja urakkapalkka
- sairausajan palkka
- sairauskassan maksama täydennyspäiväraha
- ulkomailla tehdyn työn ns. TyEL-vakuutuspalkka
- tulokseen perustuvat palkkiot, kannustepalkkiot
- tulospalkkiojärjestelmän perusteella saadut osakkeet
- irtisanomisajan palkka (ei kuitenkaan lomautusajalla maksettu)
- palkkaturvana saatu palkka
- konkurssipesän maksama palkka

### Vuosilomapalkka ja lomakorvaukset

- lomaraha, lomallelähtö- ja lomaltapaluuraha
- lomapalkan korotus
- työsuhteen päättyessä maksettu vuosilomakorvaus

### Palkanlisät, -korotukset ym. palkkaerät

- henkilökohtaiset tai tehtäväkohtaiset lisät
- erilaiset lisät: esim. olosuhde-, vuorotyö-, ilta- ja yötyö- sekä hälytyslisä
- seisokki- ja ylityökorotus
- työajan lyhentämiskorvaus (pekkasvapaa)
- varallaolokorvaus
- sunnuntaityö-, arkipyhä- ja vapaavuorokorvaus
- provisio
- tantieemi, bonus
- tuotantopalkkio
- tuotantolisä

### Luontoisedut

- asunto-, ravinto- ja autoetu
- puhelimen ja autotallin käyttöetu
- muut luontoisedut

### Muut työtoimintaan liittyvät korvaukset

- päivärahat (veronalainen osuus)
- palvelurahat ja yleisöltä saadut lahjarahat
- työnantajan työntekijälleen ottaman vapaaehtoisen yksilöllisen eläkevakuutuksen maksut (veronalainen osuus)
- virkavuosien perusteella maksettu palkka tai lahja
- aloite- ja kirjoituspalkkiot
- työpaikan henkilöstön luottamusmiehelle maksetut korvaukset
- YT-lain mukaisten toimikuntien palkkiot.

Työansioina ei pidetä esimerkiksi seuraavia palkkioita ja etuuksia:

### Työsuhteen päättyessä maksettavat

#### vahingonkorvausluontoiset suoritukset, kuten

- korvaus palkan maksun viivästymisestä työsuhteen päättyessä (odotusajan palkka)
- korvaus lainvastaisesta irtisanomisesta
- korvaus syrjäytetystä irtisanomisajasta liikettä luovutettaessa
- korvaus irtisanomisesta ja irtisanomisajan palkka lomautuksen aikana
- työsopimuksen purkamisen yhteydessä maksettava korvaus (kuten ns. kultainen kädenpuristus)
- muu kuin lakiin perustuva korvaus työsuhteen päättymisestä
- eroraha

#### Erilaiset kustannusten korvaukset, kuten

- päivärahat (verovapaat)
- työehtosopimukseen perustuvat veronalaiset kulukorvaukset, kun ne on maksettu lievemmin perustein kuin verottajan vuosittaisessa päätöksessä on säädetty
- muuttokustannusten korvaus
- ulkomailla työskentelystä aiheutuvien erityisten kustannusten korvaukset
- työväline ja työvaate- sekä muut välittömästi työn suorittamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaukset

#### Muut

- Työpaikan sairauskassasta maksettu lisäpäiväraha
- Merkkipäivälahja (esine- tai rahalahja)
- Rojalti
- Henkilökuntaetuuudet, kuten lainan korkoetu, maksuton terveydenhoito jne.
- Esinelahjat
- Työsuhdeoptiot
- Tekijänoikeuskorvaukset
- Työsuhdekeksinnöt
- Yhtiön jakama osuus osakeyhtiön voitosta tai käteinen voittopalkkio, kun se maksetaan koko henkilöstölle
- Osakeyhtiön osakkaan saama voitto-osuus tai osinko (myös kun kohdeltu verotuksessa ansiotulona)
- Äänettömän yhtiömiehen saama voitto-osuus
- Henkilöstörahaston suoritukset
- Etu työsuhteeseen perustuvasta oikeudesta merkitä yhtiön osakkeita alempaan hintaan
- Lentoyhtiöiden ja hotellien yms. yritysten myöntämät bonuspisteet, jotka työntekijä saa henkilökohtaiseen käyttöönsä

Eläketurvakeskus julkaisee ohjeistusta työeläkkeen perusteena olevista työansioista. Koska työtaturmavakuutuksen ja työeläkevakuutuksen työansio-käsitteet vastaavat toisiaan, voit käyttää [Eläketurvakeskuksen ohjeistusta eläkkeen perustana olevista työansioista](#) apuna määritellesäsi työansioon kuuluvia ja kuulumattomia eriä.

## Työtunnit

Ilmoita työtunnit ammattiluokittain kokonaislukuina. Yhden henkilön vuotuisten työtuntien määrä on noin 1 700.

# Työvoimakoulutukseen osallistuneiden palkat ammattiluokittain eriteltynä

Opiskelutapaturmalain (460/2015) mukaan työvoimakoulutusta järjestävän tahon on vakuutettava opiskelijat työtapaturvakuutuksella.

Ilmoita tiedot työvoimakoulutukseen osallistuneista henkilöistä ammattiryhmittäin. Tietojen perusteella määritetään laskennallinen palkkasumma, jota käytetään vakuutusmaksun laskennassa.

## Ammattiluokka/ammattinimike

Tarkista esitetyt ammattiluokat ja lisää puuttuvat ammattinimikkeet taulukon tyhjille riveille. Ilmoita ammattinimike riittävän tarkalla tasolla henkilön tekemän työn mukaan (esim. "harjoittelija" tai "sekatyömies" eivät ilmaise riittävästi työn laatua). Apua oikean ammattiluokan valintaan saat tarvittaessa LuokitusEkspertti-palvelusta <http://www.stat.fi/meta/luokitukset/luokitusekspertti/query.xq>. Valitse LuokitusEkspertistä käytettäväksi luokitukseksi Ammattiluokitus 2010. Jos mahdollista, ilmoita ammattiluokkakoodi viiden merkin tarkkuudella.

## Koulutukseen osallistuneiden ja koulutuspäivien lukumäärä

Täytä taulukkoon ammattiluokittain joko kauden aikana työvoimakoulutukseen osallistuneiden henkilöiden lukumäärä ja koulu- ja kurssipäivien lukumäärä yhtä henkilöä kohti tai koulutuspäivien kokonaismäärä (koulutukseen osallistuneiden lukumäärä \* koulu- tai kurssipäivien lukumäärä yhtä henkilöä kohti).

# Vapaa-ajan tapaturmavakuutukset

Vapaa-ajan ryhmätapaturmavakuutuksella, urheiluvakuutuksella tai laivaväen vapaa-ajan tapaturmavakuutuksella vakuutetun henkilöryhmän palkkasumma ilmoitetaan palkkailmoituksessa mainitulta kaudelta. Jos vapaa-ajan vakuutuksella

vakuutettu henkilöryhmä on sama kuin pakollisella työtapaturvakuutuksella vakuutettu henkilöryhmä, tulee vapaa-ajan vakuutusta koskevan palkkasumman olla sama kuin pakollisella vakuutuksella.

# Julkinen sektori

## Tietoja oppilaista ja opiskelijoista

Työtapaturvakuutuksen piiriin kuuluvat myös oppilaat ja opiskelijat ammatillisessa ja yleissivistävässä koulutuksessa. Nämä henkilöt on vakuutettu opiskeluun liittyvän käytännön harjoittelutyön osalta.

Ilmoita oppilaiden ja opiskelijoiden osalta koulutusasteittain joko oppilaiden lukumäärä ja koulupäivien lukumäärä yhtä henkilöä kohti tai koulupäivien kokonaismäärä (oppilaiden lukumäärä \* koulupäivien lukumäärä yhtä henkilöä kohti).

## Tietoja eräisiin huolto- ja hoitolaitoksiin otetuista henkilöistä

Eräisiin rangaistus-, huolto- ja hoitolaitoksiin otetuista henkilöistä annetun lain mukaan laitokseen otetut henkilöt tulee vakuuttaa työtapaturvakuutuksella. Nämä henkilöt on vakuutettu hoito-ohjelman mukaisessa työssä sattuvan tapaturman osalta.

Huolto- ja hoitolaitoksiin otettujen henkilöiden osalta ilmoita laitokseen otettujen henkilöiden lukumäärä ja hoitopäivien lukumäärä yhtä henkilöä kohden tai hoitopäivien kokonaismäärä (henkilöiden lukumäärä \* hoitopäivien lukumäärä yhtä henkilöä kohti).

## Tietoa omaishoitajista

Omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 10 § 3 momentin mukaan kunnan, joka on tehnyt hoitajan kanssa sopimuksen omaishoidon tuesta, on vakuutettava hoitaja työtapaturvakuutuksella.

Omaishoitajien osalta ilmoita tiedot erikseen niistä omaishoitajista, joille maksettava omaishoidon tuki on vähintään vähimmäisvuosityöansion suuruinen ja niistä, joiden omaishoidon tuki jää alle vähimmäisvuosityöansion. Vuonna 2020 vähimmäisvuosityöansio oli 14 650 euroa ja vuonna 2021 se on 14 850 euroa.

## Tietoja kuntouttavaan työtoimintaan osallistuneista henkilöistä

Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 23 §:n mukaan kunnan on vakuutettava kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvat työtapaturvakuutuksella.

Kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvien osalta ilmoita toimintaan osallistuneiden henkilöiden lukumäärä ja henkilöiden yhteenlaskettu työpäivien lukumäärä.

**Tietoja vammaisten ja kehitysvammaisten työtoimintaan osallistuneista henkilöistä**  
Sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 e § 3 momentin mukaan vammaisten työtoiminnan järjestäjän on vakuutettava työtoimintaan osallistuvat työtaturmavakuutuksella.

Vammaisten työtoimintaan osallistuvien osalta ilmoita toimintaan osallistuneiden henkilöiden lukumäärä ja henkilöiden yhteenlaskettu työpäivien lukumäärä.

Kehitysvammaisten erityishuoltolain (519/1977) 71 §:n mukaan tämän lain mukaan järjestettyyn työtoimintaan sovelletaan samoja periaatteita kuin vammaisten työtoimintaan.

### Tietoa perhehoitajista

Perhehoitolain (263/2015) 20 § 2 momentin mukaan toimeksiantosopimuksen tehneen kunnan tai kuntayhtymän on vakuutettava perhehoitaja työtaturmavakuutuksella.

Perhehoitajien osalta ilmoitetaan ennen vuotta 2021 alkavien vakuutuskausien osalta henkilöiden yhteenlaskettu palkkasumma ja työtuntien lukumäärä. 1.1.2021 ja sen jälkeen alkavien vakuutuskausien osalta ilmoitetaan henkilöiden yhteenlaskettu palkkasumma ja työpäivien lukumäärä.

### Tietoa luottamushenkilöistä

Kuntalain (410/2015) 33 § 2 momentin mukaisessa päätoimissa tai osa-aikaisessa luottamustoimessa olevat henkilöt on vakuutettava kunnan ottamalla työtaturmavakuutuksella.

Luottamushenkilöiden osalta ilmoita henkilöiden yhteenlaskettu lukumäärä.

## Etkö löytänyt etsimääsi tietoa?

Lisätietoja ja neuvoja palkkailmoituksen täyttämiseen saat tarvittaessa yritysasiakaspalvelustamme, puh. 010 19 15 00.



if.fi/yritys  
Yrityspalvelut p. 010 19 15 00